

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA STIPULA DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER LA RILEVAZIONE STRAORDINARIA DEI BENI MOBILI PRESENTI NEGLI IMPIANTI SPORTIVI E NELLE SCUOLE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PORDENONE.**

### **Premessa**

Il Comune di Pordenone sta provvedendo alla verifica straordinaria dei beni mobili ai fini dell'aggiornamento degli inventari. Durante l'estate 2025 dovranno essere censiti tutti i beni presenti negli impianti sportivi e nelle scuole di proprietà comunale.

A tal fine cerca sei rilevatori/trici che, coordinati da una ditta appositamente individuata per esperienza, e professionalità, siano in grado di garantire che le rilevazioni possano essere riversate nei programmi in uso al Comune di Pordenone e si occupino di censire i beni stessi.

I contratti di collaborazione in esito al presente avviso saranno stipulati dal Comune di Pordenone.

Il riversamento dei dati raccolti nel data base del Comune sarà curato dalla ditta specializzata.

### **ART. 1 – COMPITI DEI RILEVATORI**

L'attività richiesta ai rilevatori/trici dei beni consiste nel censimento dei beni mobili presenti negli

I rilevatori incaricati in particolare dovranno:

- Partecipare alla formazione prevista e svolta dall'operatore economico che sovrintenderà all'attività di censimento e riversamento dei dati;
- Svolgere l'attività di censimento, catalogazione ed etichettatura dei beni nelle diverse sedi individuate;
- Essere disponibili ad effettuare le rilevazioni in tutti i plessi ed impianti del territorio del Comune di Pordenone;
- Presentarsi nelle varie sedi di rilevazione ed essere sempre forniti del tesserino di riconoscimento;
- Le attività di rilevazione saranno effettuate **in coppia**, e ogni coppia dovrà procedere al rilevamento di **300 - 500 beni al giorno**, distribuiti nell'arco della giornata lavorativa;
- Instaurare rapporti di correttezza e collaborazione con il personale dell'operatore economico che coordinerà il lavoro e rispettare le direttive dallo stesso impartite;
- Effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e coerenza delle informazioni raccolte;
- Comportarsi correttamente con tutti gli interlocutori con cui avranno modo di venire in contatto;
- Concludere la rilevazione entro i tempi stabiliti;
- Aggiornare tempestivamente i file forniti per la raccolta dati;
- Disporre di un mezzo di trasporto, accollandosi tutti i costi, per gli spostamenti necessari a svolgere le rilevazioni all'interno del territorio comunale;
- Disporre di un indirizzo e-mail e di un cellulare per poter essere contattati;
- Utilizzare con cura le strumentazioni informatiche fornite dal Comune di Pordenone, preservandole da danni, smarrimenti e furti e riconsegnandole al termine della rilevazione;
- Riferire su eventuali criticità emerse al fine di individuare la soluzione più corretta;
- Rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza su ogni informazione e/o notizia di cui venissero a conoscenza durante il proprio lavoro.

I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione, potranno essere sollevati dall'incarico a discrezione dell'ente anche eventualmente su segnalazione dell'operatore economico a cui sarà affidata l'attività di rilevazione e riversamento dei dati.

### **ART. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di cui al presente atto è articolato e organizzato in forma autonoma e senza vincoli di subordinazione alcuna, tuttavia, vista la particolare destinazione dei locali presso i quali avrà luogo la rilevazione, l'attività dovrà essere svolta nei mesi di giugno – presumibilmente ultime due

settimane, luglio ed agosto, con possibile estensione alla prima settimana di settembre, con un "tempo lavoro" giornaliero e settimanale tale che possa essere garantito il completamento delle operazioni per tutti gli immobili segnalati (quarantotto).

L'incarico non può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il Comune individuerà un referente dell'Ufficio Ragioneria per il sovrintendimento delle attività; sarà, inoltre, presente un coordinatore del progetto di rilevazione che curerà le attività di formazione e rilevazione e che fornirà anche il materiale necessario per procedervi.

Al coordinatore i rilevatori dovranno rivolgersi per ogni necessità anche riguardo alle modalità di svolgimento dell'attività ed al raggiungimento degli obiettivi della collaborazione.

La sede del coordinatore si assume collocata presso la sede del Palazzo municipale in Corso Vittorio Emanuele II, 64 (accesso piazzetta Calderari, 1) così come la sede del referente comunale che sovrintende alle operazioni nel loro complesso.

Il Comune si impegna a garantire l'accesso sicuro ai locali destinati all'attività di rilevazione, predisponendo le misure necessarie per tutelare la sicurezza e l'incolumità dei rilevatori durante lo svolgimento dell'incarico ivi compresa la formazione obbligatoria e necessaria allo svolgimento dell'incarico.

### **ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori incaricati è quantificato in **€ 1.400,00** lorde mensili (che saranno erogate al termine della rilevazione su presentazione di regolare nota di debito come da facsimile allegato).

Il compenso stabilito è onnicomprensivo e non saranno prese in considerazione richieste di rimborso spese di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, così come l'interruzione che dovrà avvenire solo per gravi e comprovati motivi; in tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta in base ai giorni di attività prestati ed alle indicazioni fornite dal coordinatore di progetto sull'entità delle rilevazioni eseguite.

### **ART. 4 – REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE AL BANDO**

Possono partecipare al presente bando i soggetti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.
- avere la cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure un regolare permesso di soggiorno;
- godere dei diritti politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo) dello Stato italiano o dello stato di appartenenza o di provenienza;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana – (livello almeno B2);
- non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (Sistemi operativi Ms Windows e Android, principali programmi Office, Internet, Posta elettronica);
- essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio;
- disporre di un mezzo con cui recarsi nei luoghi di rilevazione (nell'ambito del territorio comunale), senza nulla pretendere dal Comune di Pordenone;
- avere un telefono cellulare;
- avere un indirizzo email;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e permanere per tutto il periodo di collaborazione. È onere del candidato comunicare le eventuali variazioni. La mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cessazione dell'incarico.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione da soggetti che hanno già in essere un contratto di lavoro che cumulato con l'impegno del presente bando superi le 40 ore settimanali.

#### **ART. 5 – REQUISITI PREFERENZIALI**

Costituiscono requisiti preferenziali non obbligatori, quali elementi di valutazione, al momento di presentazione delle domande:

- essere in possesso di un Diploma di Laurea Triennale (3 punti) e/o magistrale (5 punti);
- avere un'età compresa fra i 18 ed i 25 anni (4 punti);
- essere residente nel Comune di Pordenone (3 punti);
- essere residente in altri comuni della provincia di Pordenone (1 punto);
- essere in possesso di certificazione/abilitazione all'uso del computer (4 punti);

Il Comune di Pordenone si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere e decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **ART. 6 – FORMAZIONE DELL'ELENCO**

I candidati in possesso dei requisiti minimi richiesti saranno inseriti in un elenco di giovani disponibili ad eseguire le attività del presente avviso, elaborato secondo quanto riportato all'art. 5 "requisiti preferenziali".

A parità di condizioni sarà data la precedenza al candidato più giovane.

Tale elenco e sarà consultabile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pordenone all'indirizzo [www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it).

#### **ART. 7 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: PRESENTAZIONE E TERMINI**

Le persone interessate devono compilare l'allegato modulo di domanda e farlo pervenire assieme ad una copia del proprio documento in formato digitale o cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune di Pordenone, **entro e non oltre le ore 17.00 di lunedì 9 giugno 2025** con una delle seguenti modalità:

1. a mezzo PEC (intestata al richiedente o ad un suo parente di primo grado), all'indirizzo [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it), indicando nell'oggetto "Selezione pubblica per rilevatori beni mobili - Comune di Pordenone". La domanda deve contenere un PDF del documento di identificazione in corso di validità. La domanda deve essere firmata (autografa o digitale), a pena di esclusione.
2. recapito a mano presso il Comune di Pordenone – Sportello U.R.P. – nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il lunedì e il giovedì anche dalle 14.30 alle 17.00. La busta chiusa in cui è inserita la domanda dovrà portare all'esterno la dicitura "Selezione pubblica per rilevatori beni mobili - Comune di Pordenone". In questo caso presentarsi con una copia della domanda ove verrà posto il timbro di ricevuta. La domanda deve contenere una fotocopia di un documento di identificazione in corso di validità. La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione.

Comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione:

- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata.
- il mancato rispetto dei termini di consegna
- l'assenza della firma e della data sull'istanza presentata.

#### **ART. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

I candidati selezionati verranno contattati telefonicamente e/o tramite la e-mail indicata nella domanda, in ordine di elenco: si procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo e quindi a seguire fino ad esaurire il fabbisogno di rilevatori per l'indagine (al momento attuale in numero di sei).

Verificata la disponibilità del candidato ed il possesso dei requisiti (obbligatori e preferenziali non obbligatori ed eventuali altri requisiti specifici richiesti da ISTAT), si provvederà all'assegnazione dell'incarico come da articolo 3.

#### **ART. 9 – TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (D.LGS. 81/2008)**

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, il Comune di Pordenone e si impegnano a garantire condizioni di lavoro sicure e adeguate per tutti i rilevatori.

Sebbene il rapporto di collaborazione sia di tipo autonomo occasionale e non subordinato, resta ferma la necessità di:

- Garantire la sicurezza dei luoghi oggetto di accesso, coordinandosi con i referenti delle strutture scolastiche e sportive;
- Adottare misure di prevenzione e protezione coerenti con i rischi presenti, con eventuale fornitura di DPI se necessario;
- Segnalare prontamente eventuali criticità, infortuni o situazioni pericolose riscontrate durante lo svolgimento dell'attività.

Il rilevatore, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, è tenuto a:

- Prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone sui luoghi di rilevazione;
- Utilizzare correttamente attrezzature, dispositivi informatici e, se forniti, dispositivi di protezione;
- Cooperare con il coordinatore per l'attuazione delle misure di prevenzione.

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale***

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016

##### **informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'assegnazione dell'incarico di rilevatore.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività inerente alla presente selezione e saranno resi noti ai titolari della ditta affidataria del servizio di rilevazione e censimento dei beni secondo le disposizioni di legge.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto.

L'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi

chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

A tal fine il titolare del trattamento è il Comune di Pordenone nella persona del Sindaco pro-tempore. Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è Sistema Susio S.r.l., sede legale in via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), Email: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it); PEC: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it); Telefono: 02 92345836.

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e nel sito istituzionale del Comune di Pordenone all'indirizzo [www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it);

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005).

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si deve fare riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Per informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Ragioneria (dott. Michele Bortolussi) al numero di telefono 0434-392204 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il lunedì e il giovedì dalle 14.30 alle 16.00 o all'indirizzo mail [finanze@comune.pordenone.it](mailto:finanze@comune.pordenone.it).